

Guatemala, 28 de Febrero de 2013  
Informe 02-2013

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

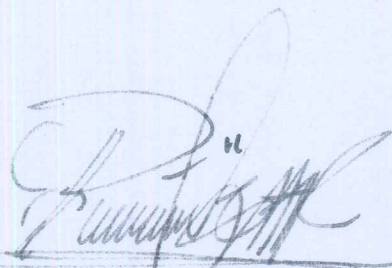
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 321-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 013.

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindar apoyo en la elaboración estudios de Conservación y Gestión del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Supervisar las actividades realizadas por empresas contratadas, que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura; d) Velar por la protección, restauración y conservación de los bienes patrimoniales del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Informar sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura como monumento.
- e) Elaborar informes técnicos que sean requeridos relacionados con la conservación del Palacio Nacional de la Cultura.

**Resultados Obtenidos:**

- Supervisión de los proyectos de restauración en El Palacio Nacional de la Cultura
- Elaboración de informes técnicos de la Oficina de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la elaboración de planes y programas en el campo vinculados a lo establecido en el Plan Operativo Anual del Palacio Nacional de la Cultura.



Vo.Bo.

Atq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB-JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
REGORBI C



Sergio Mohamed Estrada Ruiz